



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Ad indirizzo musicale

**"MONTEGRAPPA- R. SANZIO"**

Via Ernesto Basile, 170 90128 Palermo

<http://www.montegrappa-sanzio.edu.it>

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. n. 218/2022*

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**Titolo del Progetto: "CL@SSI CONNESSE PER GENERAZIONI FLUIDE"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-96119064**

**CUP: C74D23000620001**

I.C. "MONTEGRAPPA - R. SANZIO" PA  
Prot. 0008723 del 08/06/2023  
VI (Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0045516 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività*

*di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 22.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 08.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 38 del 19.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Supporto tecnico operativo alla progettazione architettonica e didattica, all' allestimento degli ambienti e del setting d'aula ed ogni altra attività attinente alla realizzazione del progetto.	2	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

##### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, **debitamente firmate** in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (**anche esse debitamente firmate**), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 di giorno 15.06.2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [paic8ay003@pec.istruzione.it](mailto:paic8ay003@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo [paic8ay003@istruzione.it](mailto:paic8ay003@istruzione.it)

L'istanza e tutta la documentazione dovrà pervenire in formato PDF.

**Nella scheda di autovalutazione (allegato B) per ogni titolo dichiarato dovrà essere indicata la pagina di riferimento del Curriculum vitae.**

#### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti operativi e gestionali della componente di supporto:**

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Definizione della struttura del progetto e redazione del capitolato tecnico*
- 5) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 6) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 7) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 8) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- 9) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- 10) *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- 11) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 12) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 13) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 14) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 15) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 16) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 17) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 18) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 19) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 20) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 21) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

##### **Disponibilità a svolgere l'incarico fino al termine previsto del 31.12.2024.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Dino Tiziana.

IL RUP /DIRIGENTE COLASTICO  
Dott.ssa Tiziana Dino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Montegrappa Sanzio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO**
**Criteri di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	Valutazione	Pg. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Titoli culturali (non cumulabili)</b>  <b>Max 16 punti</b>	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore</b>	<i>Max 5 Punti</i>			
	<b>Diploma di laurea triennale</b> <i>fino a 89 ..... punti 5</i> <i>da 90 a 104 .....punti 6</i> <i>da 105 a 110.....punti 7</i> <i>Lode .....punti 8</i>	<b>Max 8 Punti</b>			
	<b>Diploma di laurea magistrale o specialistica</b> <i>fino a 89 ..... punti 8</i> <i>da 90 a 99... .....punti 10</i> <i>da 100 a 104.....punti 12</i> <i>da 105 a 110.....punti 14</i> <i>Lode .....punti 16</i>	<b>Max 16 punti</b>			
<b>Altri titoli culturali e professionali</b>  <b>Max 40 punti</b>	<b>Seconda laurea magistrale</b> <i>fino a 89 ..... punti 1</i> <i>da 90 a 104 .....punti 3</i> <i>da 105 in poi.....punti 6</i>	<b>Max 6 Punti</b>			
	<b>Master di I livello</b> (affidente la figura richiesta)	<b>4 Punti</b>			
	<b>Master di II livello</b> (affidente la figura richiesta)	<b>6 Punti</b>			
	<b>Corso di specializzazione post-universitario / Dottorato di ricerca</b> (affidente la figura richiesta) <i>(Punti 5 per ogni titolo)</i>	<b>Max 10 punti</b>			
	<b>Certificazioni/Attestati</b> (attinenti alla figura richiesta)  <i>(2 punti per certificazione)</i>	<b>Max 14 Punti</b>			
<b>Titoli di servizio o lavoro</b>  <b>Max 44 punti</b>	<b>Docenza in corsi di formazione</b> (coerente con la tipologia di intervento) <i>(Punti 2 per ogni esperienza)</i>	<b>max 10 punti</b>			
	<b>Docenza universitaria</b> (coerente con la tipologia di intervento) <i>(Punti 5 per ogni esperienza)</i>	<b>max 10 punti</b>			
	<b>Altra esperienza lavorativa</b> (progettista in progetti UE- animatore digitale/F.S. area informatica o altro coerente con la tipologia di intervento in Istituti scolastici e/o in altri Enti Pubblici ) <i>(Punti 2 per ogni esperienza)</i>	<b>max 10 punti</b>			
	<b>Pubblicazioni riferite alla tematica richiesta</b> 1 punto per articolo fino ad un massimo di 5 3 punti per libro/monografie fino ad un massimo di 9	<b>Max 14 Punti</b>			
<b>TOTALE (max 100 punti)</b>					