



## "MONTEGRAPPA- R. SANZIO"

Via Ernesto Basile, 170 90128 Palermo

<http://www.montegrappa-sanzio.edu.it>

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. n. 218/2022

### OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

#### *Titolo del Progetto: "CL@SSI CONNESSE PER GENERAZIONI FLUIDE"*

CNP: **M4C1I3.2-2022-96119064**

CUP: **C74D23000620001**

I.C."MONTEGRAPPA -R.SANZIO"PA

Prot. 0008723 del 08/06/2023

VI (Uscita)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n°0045516 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività*

*di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di ***"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 22.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 08.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 38 del 19.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Supporto tecnico operativo alla progettazione architettonica e didattica, all' allestimento degli ambienti e del setting d'aula ed ogni altra attività attinente alla realizzazione del progetto.	2	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, **debitamente firmate** in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (**anche esse debitamente firmate**), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 di giorno 15.06.2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [paic8ay003@pec.istruzione.it](mailto:paic8ay003@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo [paic8ay003@istruzione.it](mailto:paic8ay003@istruzione.it)

L'istanza e tutta la documentazione dovrà pervenire in formato PDF.

**Nella scheda di autovalutazione (allegato B) per ogni titolo dichiarato dovrà essere indicata la pagina di riferimento del Curriculum vitae.**

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti operativi e gestionali della componente di supporto:**

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Definizione della struttura del progetto e redazione del capitolato tecnico*
- 5) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 6) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 7) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 8) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- 9) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- 10) *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- 11) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 12) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 13) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 14) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 15) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 16) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 17) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 18) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 19) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 20) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 21) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

### **Disponibilità a svolgere l'incarico fino al termine previsto del 31.12.2024.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**.

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Dino Tiziana.

IL RUP /DIRIGENTE COLASTICO  
Dott.ssa Tiziana Dino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Montegrappa – R.Sanzio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Supporto tecnico operativo alla progettazione architettonica e didattica, all' allestimento degli ambienti e del setting d'aula ed ogni altra attività attinente alla realizzazione del progetto.	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- 

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Copia del documento di identità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Montegrappa Sanzio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO**

**Criteri di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	Valutazione	Pg. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli culturali (non cumulabili)	Diploma di istruzione secondaria superiore	<i>Max 5 Punti</i>			
	Diploma di laurea triennale fino a 89 ..... punti 5 da 90 a 104 .....punti 6 da 105 a 110.....punti 7 <i>Lode</i> .....punti 8	<i>Max 8 Punti</i>			
	Diploma di laurea magistrale o specialistica fino a 89 ..... punti 8 da 90 a 99... .....punti 10 da 100 a 104.....punti 12 da 105 a 110.....punti 14 <i>Lode</i> .....punti 16	<i>Max 16 punti</i>			
Altri titoli culturali e professionali	Seconda laurea magistrale fino a 89 ..... punti 1 da 90 a 104 .....punti 3 da 105 in poi.....punti 6	<i>Max 6 Punti</i>			
	Master di I livello (afferente la figura richiesta)	<i>4 Punti</i>			
	Master di II livello (afferente la figura richiesta)	<i>6 Punti</i>			
	Corso di specializzazione post-universitario / Dottorato di ricerca (afferente la figura richiesta) (Punti 5 per ogni titolo)	<i>Max 10 punti</i>			
	Certificazioni/Attestati (attinenti alla figura richiesta)  (2 punti per certificazione)	<i>Max Punti 14</i>			
Titoli di servizio o lavoro	Docenza in corsi di formazione (coerente con la tipologia di intervento) (Punti 2 per ogni esperienza)	<i>max 10 punti</i>			
	Docenza universitaria (coerente con la tipologia di intervento) (Punti 5 per ogni esperienza)	<i>max 10 punti</i>			
	Altra esperienza lavorativa (progettista in progetti UE- animatore digitale/F.S. area informatica o altro coerente con la tipologia di intervento in Istituti scolastici e/o in altri Enti Pubblici ) (Punti 2 per ogni esperienza)	<i>max 10 punti</i>			
	Pubblicazioni riferite alla tematica richiesta 1 punto per articolo fino ad un massimo di 5 3 punti per libro/monografie fino ad un massimo di 9	<i>Max 14 Punti</i>			
<b>TOTALE (max 100 punti)</b>					