



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

ad indirizzo musicale e tecnologico

MONTEGRAPPA – R. SANZIO

Via Ernesto Basile n. 170- 90128 PALERMO

<https://www.montegrappa-sanzio.edu.it>



I.C. "MONTEGRAPPA - R. SANZIO" PA
Prot. 0011707 del 26/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Al DSGA per gli adempimenti
Agli Uffici di segreteria
Agli Atti-Organico 2026/2027
Tramite Bacheca Argo
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 – INDICAZIONI OPERATIVE PER IL GIORNO 1 SETTEMBRE 2026.

In vista dell'avvio delle attività collegate all'anno scolastico 2026/2027, si comunica che il personale Docente e A.T.A. interessato dovrà presentarsi il giorno **martedì 1 settembre 2026** presso gli uffici di Segreteria Amministrativa di questa istituzione scolastica, siti in Via Ernesto Basile 170, per gli adempimenti relativi alla formale presa di servizio.

1. Personale tenuto all'adempimento

L'obbligo di presa di servizio riguarda esclusivamente il personale che si trova in una delle seguenti posizioni:

- Personale formalmente neoimpresso in ruolo
- Personale che ha ottenuto il trasferimento, il passaggio di ruolo o il passaggio di cattedra presso questo istituto
- Personale assegnato a questa scuola in virtù di provvedimenti di utilizzazione o assegnazione provvisoria
- Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche)
- Personale che rientra in servizio a seguito di aspettativa, congedo prolungato o comando

2. Articolazione oraria e scaglioni

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni e di evitare il sovraffollamento degli uffici, l'accesso alla Segreteria avverrà secondo il seguente calendario orario:

- **Ore 07:30 – Personale A.T.A**
- **Ore 08:30 – Personale Docente della Scuola dell'Infanzia**
- **Ore 09:30 – Personale Docente della Scuola Primaria**
- **Ore 10:30 – Personale Docente della Scuola Secondaria di I grado**

3. Documentazione da presentare

Il personale interessato dovrà presentarsi munito della seguente documentazione, necessaria per il perfezionamento del fascicolo personale:

- Documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale (Tessera Sanitaria)
- Copia del provvedimento di nomina, di trasferimento o del decreto di assegnazione/utilizzazione
- Coordinate bancarie (codice IBAN) per l'accredito degli emolumenti dello stipendio
- Copia dell'ultimo cedolino dello stipendio (se proveniente da altra istituzione scolastica)
- Attestati relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Accordo Stato-Regioni), laddove già conseguiti

La modulistica necessaria è allegata alla presente nota e dovrà essere presentata preferibilmente già compilata.

4. Differimento della presa di servizio

Si ricorda che l'impossibilità di presentarsi nella data stabilita per motivi tutelati dalla legge (quali maternità obbligatoria, interdizione anticipata dal lavoro, malattia o infortunio debitamente certificati) comporta il differimento della presa di servizio. In tali fattispecie, gli interessati sono tenuti a dare immediata comunicazione a questa scuola tramite posta elettronica ordinaria: paic8AY003@istruzione.it o paic8ay003@pec.istruzione.it allegando la documentazione medica o amministrativa idonea a giustificare l'assenza.

La Dirigente Scolastica

Stefania Bellomo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/199